

## ***Medezeggenschapsstatuut van Stichting "Het Rijnlands Lyceum" te Wassenaar, primair onderwijs***

Het bestuur van Stichting "Het Rijnlands Lyceum" en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van de gemeenschappelijke school, gevormd uit:

- Eerste Nederlandse Montessori School, op de locatie: Laan van Poot 353, 2566 DA Den Haag;
- The Primary School of the International School of The Hague, op de locatie: Wijndaelerduin 1, 2554 BX Den Haag,
- Europese School Den Haag Rijnlands Lyceum, Elementary School; op de locatie: Houtrustweg 2, 2566 HA Den Haag

hebben, overlegd over de toepassing van de Wet Medezeggenschap op Scholen. Ze hebben daarbij hun verwachtingen uitgesproken over de mogelijkheden die deze wet biedt ter versterking van de onderlinge communicatie en het formele overleg over alle aangelegenheden in en rond de gemeenschappelijke school die van belang zijn voor directie, ouders, leerlingen en personeelsleden.

Het bestuur en de medezeggenschapsraad leggen hierbij hun visie op de medezeggenschap vast en maken concrete afspraken over de communicatie over en weer en de informatieverstrekking aan alle bij de gemeenschappelijke school betrokken personen, zoals hierna vermeld.

In principe voert het bestuur van Stichting "Het Rijnlands Lyceum" het overleg over schooloverstijgende en stichtingsaangelegenheden met de GMR PO en de GMR VO afzonderlijk. In geval van bijzondere omstandigheden van gezamenlijk belang voor zowel het primair onderwijs het voortgezet onderwijs streven de beide gemeenschappelijke medezeggenschapsraden naar consensus en een transparante beraadslaging. Om die reden kunnen zij gezamenlijk vergaderen.

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad heeft met tenminste twee derde meerderheid ingestemd met het medezeggenschapsstatuut.

Aangezien elke school die deel uitmaakt van de gemeenschappelijke school in aard en functioneren volledig zelfstandig is van de andere scholen, is de wens geuit om de medezeggenschap zoveel mogelijk op het niveau van elke school, vestiging en/of locatie te regelen. Om die reden is gekozen voor een structuur met een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad voor de gemeenschappelijke school en een eigen medezeggenschapsraad voor elke afzonderlijke school, vestiging en/of locatie.

Dit statuut is gebaseerd op het voorbeeldstatuut van de Stichting Onderwijsgeschillen ([infowms.nl](http://infowms.nl))

### **Hoofdstuk 1                    Algemene bepalingen**

#### **Artikel 1                        Begripsbepalingen**

- a. **wet:** de Wet medezeggenschap op scholen (Stbl. 2006, 658);
- b. **bevoegd gezag:** Stichting "Het Rijnlands Lyceum";
- c. **GMR:** de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 4 van de wet;
- d. **MR:** de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de wet;;
- e. **Scholen:** de onder het bevoegd gezag staande scholen

- f. **Leerlingen:** de leerlingen, in de zin van de Wet op het primair onderwijs, van de scholen;;
- g. **Ouders:** de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;
- h. **Personeel:** het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op de scholen;
- i. **Geleding :** een afzonderlijke groep van medezeggenschapsraadleden, als bedoeld in artikel 3, derde lid van de wet
- j. **Statuut:** dit medezeggenschapsstatuut

## **Artikel 2 Aard en werkingsduur**

1. Het statuut treedt in werking op 1-1-2017 en heeft een werkingsduur van twee jaar.
2. Uiterlijk drie maanden voordat de termijn in het voorgaande lid is afgelopen treden de GMR PO en het bevoegd gezag in overleg over het evalueren, actualiseren en bijstellen en opnieuw vaststellen van het statuut.
3. Het Bevoegd gezag en GMR PO kunnen voorstellen doen tot wijziging van het statuut ongeacht het aflopen van de in het eerste lid van dit artikel genoemde termijn.
4. Een voorstel van het bevoegd gezag tot wijziging van het statuut behoeft de instemming van twee derde meerderheid van de leden van de GMR PO.

## **Hoofdstuk 2 Inrichting van de medezeggenschap**

### **Artikel 3.1 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad**

1. Voor aangelegenheden die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen is een GMR PO ingesteld.
2. Het reglement van de GMR PO bepaalt de samenstelling en de bevoegdheden.
3. Namens het bevoegd gezag voert het bestuur van de Stichting besprekingen met de GMR PO of met een geleding van de GMR PO.
4. Een persoon wordt nadat deze volgens de verkiezingsprocedure, opgenomen in het medezeggenschapsreglement van de GMR PO, is gekozen als lid van de GMR PO door het bestuur van de Stichting als lid van de GMR PO geïnstalleerd. Het bestuur van de Stichting stelt alvorens tot installatie over te gaan vast dat de verkiezing geldig is en reglementair is verlopen.

### **Artikel 3.2 Medezeggenschapsraad**

1. Aan elke school is een MR PO verbonden.
2. Een MR PO wordt rechtstreeks uit en door de geledingen van de desbetreffende school gekozen.
3. Het reglement van de raad bepaalt de samenstelling en de bevoegdheden.
4. Een persoon wordt nadat deze volgens de verkiezingsprocedure, opgenomen in het medezeggenschapsreglement van de betreffende school, is gekozen als lid van die MR PO door de directeur van die school als lid van de MR PO geïnstalleerd. De directeur van de betreffende MR PO stelt, alvorens tot installatie over te gaan, vast dat de verkiezing geldig is en reglementair is verlopen.

### **Artikel 3.3 Bijzondere omstandigheden van gezamenlijk belang**

1. Het bestuur van de Stichting voert, namens het bevoegd gezag, het overleg over schooloverstijgende en stichtingsaangelegenheden met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraden afzonderlijk.
2. In geval van bijzondere omstandigheden van gezamenlijk belang voor zowel het primair onderwijs het voortgezet onderwijs streven de beide gemeenschappelijke medezeggenschapsraden naar consensus. Ten behoeve van de eenduidige besluitvorming en de transparante beraadslaging kunnen de beide gemeenschappelijke medezeggenschapsraden in dat geval gezamenlijk

vergaderen.

3. Het initiatief voor een gezamenlijke vergadering kan genomen worden door één van beide gemeenschappelijke medezeggenschapsraden of door het bestuur van de Stichting.
4. Namens het bevoegd gezag woont het bestuur van de Stichting de gezamenlijke vergadering bij.
5. In de gezamenlijke vergadering komen aan de orde de in de afzonderlijke medezeggenschapsreglementen aan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraden toegekende bevoegdheden die een sectoroverstijgend belang kennen en waarbij tevens sprake is van een bijzondere omstandigheid.
6. In het geval van een benoeming of ontslag van de bestuurder kan door de gemeenschappelijke medezeggenschapsraden in de gezamenlijke vergadering een gezamenlijke benoemingsadviescommissie worden ingesteld, die functioneert op basis van gelijkwaardigheid van beide gemeenschappelijke medezeggenschapsraden, of kan gezamenlijke deelname aan een benoemingsadviescommissie worden afgesproken.
7. Met betrekking tot de werkwijze en de besluitvorming van de gezamenlijke vergadering geldt het bepaalde in dit statuut en het bepaalde in het medezeggenschapreglement van beide gemeenschappelijke medezeggenschapsraden. Besluiten worden genomen op basis van gelijkwaardigheid van beide gemeenschappelijke medezeggenschapsraden.
8. In het geval van een gezamenlijke vergadering functioneert de voorzitter van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad voor het voortgezet onderwijs als voorzitter, en de voorzitter van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad voor het primair onderwijs als secretaris en plaatsvervangend voorzitter.
9. Het bestuur van de Stichting kan ten behoeve van het centraal service bureau een medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 lid 6 van de Wet instellen. Deze MR CSB wordt rechtstreeks uit en door het personeel van het betreffende centraal service bureau gekozen. De betreffende MR CSB maakt onderdeel uit van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad voor het voortgezet onderwijs.

### **Hoofdstuk 3 Informatievoorziening**

#### **Artikel 4 Informatie door het bevoegd advies**

1. Het bevoegd gezag verstrekt de GMR, de MR, de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, dan wel de geledingen, al dan niet gevraagd, tijdig en op een toegankelijke wijze, de informatie die ieder van hen voor de vervulling van hun taken nodig hebben. Onder 'tijdig' wordt verstaan: vanaf de beginfase van de beleidsontwikkeling, en in ieder geval op een zodanig tijdstip dat de GMR, MR, de geledingen en de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, de informatie bij de uitoefening van hun taken kunnen betrekken, en zo nodig, deskundigen kunnen raadplegen. Onder 'op een toegankelijke wijze' wordt verstaan: op een wijze waardoor de informatie begrijpelijk, relevant en helder is voor de GMR, MR, de geledingen en de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut.
2. Tot de informatie als bedoeld in lid 1 behoort in ieder geval:
  - a. Jaarlijks de begroting, en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
  - b. jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het bevoegd gezag;
  - c. jaarlijks voor 1 juli een jaarverslag als bedoeld in artikel 171 van de Wet op het primair onderwijs;
  - d. de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
  - e. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 14 van de Wet op het primair onderwijs, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en

- ander met inachtneming van de regelingen met betrekking tot de privacy van het personeel, de ouders en de leerlingen, bedoeld in de artikelen 12, eerste lid, onderdeel m, 13, onderdeel i en 14, tweede lid, onderdeel f en derde lid, onderdeel d van de wet
- f. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de scholen werkzame personen en de leden van het bevoegd gezag, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar;
  - g. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het bevoegd gezag, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar; en
  - h. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bevoegd gezag, de organisatie binnen de scholen, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid.
3. Het bevoegd gezag stelt de informatie in ieder geval schriftelijk, en zo mogelijk eveneens langs digitale weg, ter beschikking aan de GMR en MR.
  4. Alle verkregen informatie is in principe openbaar.
  5. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de GMR of MR, biedt het bevoegd gezag dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding van de GMR of MR aan.

#### **Artikel 5 Informatieverstrekking betrokkenen**

1. De GMR en MR en de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, doen aan alle bij de scholen betrokkenen gevraagd en ongevraagd schriftelijk verslag over hun activiteiten en stellen ieder van hen in de gelegenheid om met ieder van hen overleg te voeren.
2. De vergaderingen van de GMR, de MR, de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, dan wel de geledingen, zijn in principe openbaar.
3. Alle informatie wordt in principe schriftelijk verstrekt en, waar mogelijk en wenselijk, eveneens langs digitale weg.

#### **Artikel 6 Onderlinge informatieverstrekking**

1. De GMR, MR, hun geledingen en de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, doen aan elkaar gevraagd en ongevraagd schriftelijk verslag over hun activiteiten en stellen ieder van hen in de gelegenheid om met ieder van hen overleg te voeren.
2. Alle informatie wordt in principe schriftelijk verstrekt en, waar mogelijk en wenselijk, eveneens langs digitale weg.

### **Hoofdstuk 4 Faciliteiten**

#### **Artikel 7 Faciliteiten en wijze van beschikbaarstelling**

1. De personeelsleden in de raad hebben vrijstelling van hun reguliere taken voor 60 uur, tot uitdrukking komend in het taakbeleid. Personeelsleden van de raad die tevens in de GMR PO zitten, hebben een vrijstelling van hun regulieren taken voor 100 uur, tot uitdrukking komend in het taakbeleid. Onderwijsondersteunend personeel dat lid wordt van de medezeggenschapsraad (MR) en/of de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) voert de werkzaamheden voortvloeiend uit dit lidmaatschap uit onder werktijd. Daar waar vergaderingen plaatsvinden buiten de reguliere werktijden, wordt de medewerker gecompenseerd in tijd, een en ander in goed overleg tussen medewerker en leidinggevende. Op basis van de Wet Medezeggenschap Scholen dient de werkgever de werknemer in staat te stellen om het medezeggenschapswerk te kunnen

uitvoeren. Dat betekent dat er los van compensatie voor vergaderingen buiten werktijd met de leidinggevende kan worden overlegd op welke wijze onderwijsondersteunend personeel in redelijkheid wordt vrijgesteld van reguliere werkzaamheden om vergaderingen te kunnen voorbereiden.

2. Het bevoegd gezag stelt daarnaast per raad een bedrag beschikbaar zoals dat op grond van de op dat moment geldende CAO voor faciliteiten beschikbaar wordt gesteld aan een MR PO (faciliteiten medezeggenschap).
3. Het bevoegd gezag stelt voor de MR PO per school faciliteiten beschikbaar zoals dat op grond van de op dat moment geldende CAO voor faciliteiten beschikbaar wordt gesteld aan een GMR PO (faciliteiten medezeggenschap).
4. GMR PO Leden van de oudergeleding ontvangen een vacatiegeld van € 50,00 per bijgewoonde vergadering voor reis- en onkostenvergoeding.
5. Er wordt geen vergoeding verstrekt aan ouders voor het lidmaatschap van een raad.

## **Hoofdstuk 5 Overig**

### **Artikel 8 Citeertitel; inwerkingtreding**

1. Dit statuut kan worden aangehaald als: medezeggenschapsstatuut primair onderwijs.
2. Dit statuut treedt in werking met ingang van 1 januari 2017

\*\*\*