

Medezeggenschapsstatuut Voortgezet Onderwijs van de Stichting Het Rijnlands Lyceum te Wassenaar

Preambule

Het bestuur van Stichting "Het Rijnlands Lyceum" en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (hierna te noemen: "GMR VO") van de scholen en het bestuursbureau (CSB), de scholen zijnde:

- Het Rijnlands Lyceum te Oegstgeest;
- Het Rijnlands Lyceum te Sassenheim;
- Het Rijnlands Lyceum te Wassenaar;
- The International School of The Hague, Secondary School;
- The European School The Hague *Rijnlands Lyceum*, Secondary School,

hebben overlegd over de toepassing van de Wet Medezeggenschap op Scholen. Ze hebben daarbij hun verwachtingen uitgesproken over de mogelijkheden die deze wet biedt ter versterking van de onderlinge communicatie en het formele overleg over alle aangelegenheden in en rond de school die van belang zijn voor directie, ouders, leerlingen en personeelsleden.

Het bestuur en de GMR VO leggen hierbij hun visie op de medezeggenschap vast en maken concrete afspraken over de communicatie over en weer en de informatieverstrekking aan alle bij de school betrokken personen, zoals hierna vermeld.

In principe voert het bestuur van Stichting "Het Rijnlands Lyceum" het overleg over schooloverstijgende en stichtingsaangelegenheden met de GMR PO en de GMR VO afzonderlijk. In geval van bijzondere omstandigheden van gezamenlijk belang voor zowel het primair onderwijs als het voortgezet onderwijs streven de beide gemeenschappelijke medezeggenschapsraden naar consensus en een transparante beraadslaging. Om die reden kunnen zij gezamenlijk vergaderen.

Dit statuut is gebaseerd op het voorbeeldstatuut van de Stichting Onderwijsgeschillen (inforwms.nl)

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

- a. wet: de Wet medezeggenschap op scholen (Stb. 2006, 658);
- b. bevoegd gezag: Stichting Het Rijnlands Lyceum
- c. GMR: de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 4 van de wet;
- d. MR: de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de wet;
- e. scholen: de onder het bevoegd gezag staande scholen;
- f. leerlingen: de leerlingen, als bedoeld in de Wet op het voortgezet onderwijs, van de scholen;
- g. ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;
- h. personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op de scholen;

- i. geleding: een afzonderlijke groep van medezeggenschapsraadleden, als bedoeld in artikel 3, derde lid van de wet;
- j. statuut: dit medezeggenschapsstatuut;
- k. bestuursbureau: het centraal service bureau van de Stichting waar personen werkzaam zijn ter ondersteuning van de werkzaamheden op de scholen en ter ondersteuning van het bestuur;
- l. GMR PO: de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad voor het primair onderwijs.

Artikel 2 Aard en werkingsduur statuut

1. Het statuut treedt in werking op 1 januari 2017 en heeft een werkingsduur van twee jaar.
2. Uiterlijk drie maanden voordat de termijn in het voorgaande lid is afgelopen, treden de GMR en het bevoegd gezag in overleg over het evalueren, actualiseren en opnieuw vaststellen van het statuut.
3. Het bevoegd gezag en de GMR kunnen voorstellen doen tot wijziging van het statuut ongeacht het aflopen van de in het eerste lid van dit artikel genoemde termijn.

Hoofdstuk 2 Inrichting van de medezeggenschap

Artikel 3.1 GMR

1. Aan de scholen is een GMR verbonden.
2. De GMR bestaat uit 10 leden gekozen door de personeelsgeledingen van de medezeggenschapsraden van de scholen, 1 lid gekozen door het medezeggenschapsraad van het bestuursbureau (CSB), 5 leden gekozen door de oudergeledingen van de medezeggenschapsraden van de scholen en 5 leden gekozen door de leerlinggeledingen van de medezeggenschapsraden van de scholen, en wel zo dat het aantal leden, gekozen uit het personeel van de scholen onderscheidenlijk uit ouders en leerlingen, elk de helft van het aantal leden van de GMR bedraagt.
3. De verkiezing van de leden van de GMR vindt plaats overeenkomstig het medezeggenschapsreglement van de GMR.
4. Een persoon wordt nadat deze volgens de verkiezingsprocedure, opgenomen in het medezeggenschapsreglement van de GMR VO, is gekozen als lid van de GMR VO door het bestuur van de Stichting als lid van de GMR VO geïnstalleerd. Het bestuur van de Stichting stelt alvorens tot installatie over te gaan vast dat de verkiezing geldig is en reglementair is verlopen.

Artikel 3.2 MR

1. Aan elke school met een Brin-nummer is een MR verbonden.
2. De MR bestaat uit 4 tot 6 leden gekozen uit en door het personeel van de desbetreffende school, 2 tot 3 leden gekozen uit en door de ouders van de desbetreffende school en 2 tot 3 leden gekozen uit en door de leerlingen van de desbetreffende school, en wel zo dat het aantal leden, gekozen uit het personeel van de scholen onderscheidenlijk uit ouders en leerlingen, elk de helft van het aantal leden van de MR bedraagt.
3. De verkiezing van de leden van de MR vindt plaats overeenkomstig het medezeggenschapsreglement van de MR.

Artikel 3.3 Bijzondere omstandigheden van gezamenlijk belang

1. Het bestuur van de Stichting voert, namens het bevoegd gezag, het overleg over schooloverstijgende en stichtingsaangelegenheden met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraden afzonderlijk.

2. In geval van bijzondere omstandigheden van gezamenlijk belang voor zowel het primair onderwijs als het voortgezet onderwijs streven de beide gemeenschappelijke medezeggenschapsraden naar consensus. Ten behoeve van de eenduidige besluitvorming en de transparante beraadslaging kunnen de beide gemeenschappelijke medezeggenschapsraden in dat geval gezamenlijk vergaderen.
3. Het initiatief voor een gezamenlijke vergadering kan genomen worden door één van beide gemeenschappelijke medezeggenschapsraden of door het bestuur van de Stichting.
4. Namens het bevoegd gezag woont het bestuur van de Stichting de gezamenlijke vergadering bij.
5. In de gezamenlijke vergadering komen aan de orde de in de afzonderlijke medezeggenschapsreglementen aan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraden toegekende bevoegdheden die een sectoroverstijgend belang kennen en waarbij tevens sprake is van een bijzondere omstandigheid.
6. In het geval van een benoeming of ontslag van de bestuurder kan door de gemeenschappelijke medezeggenschapsraden in de gezamenlijke vergadering een gezamenlijke benoemingsadviescommissie worden ingesteld, die functioneert op basis van gelijkwaardigheid van beide gemeenschappelijke medezeggenschapsraden of kan gezamenlijke deelname aan een benoemingsadviescommissie worden afgesproken.
7. Met betrekking tot de werkwijze en de besluitvorming van de gezamenlijke vergadering geldt het bepaalde in dit statuut en het bepaalde in het medezeggenschapreglement van de beide gemeenschappelijke medezeggenschapsraden. Besluiten worden genomen op basis van gelijkwaardigheid van beide gemeenschappelijke medezeggenschapsraden.
8. In het geval van een gezamenlijke vergadering functioneert de voorzitter van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad voor het voortgezet onderwijs als voorzitter, en de voorzitter van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad voor het primair onderwijs als secretaris en plaatsvervangend voorzitter.
9. Het bestuur van de Stichting kan ten behoeve van het bestuursbureau (CSB) een medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 lid 6 van de Wet instellen. Deze MR CSB wordt rechtstreeks uit en door het personeel van het betreffende bureau gekozen. De betreffende MR CSB maakt onderdeel uit van de GMR VO.

Hoofdstuk 3 Informatievoorziening

Artikel 4 Informatievoorziening door het bevoegd gezag

1. Het bevoegd gezag verstrekt de GMR, de MR, de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, dan wel de geledingen, al dan niet gevraagd, tijdig en op een toegankelijke wijze, de informatie die ieder van hen voor de vervulling van hun taken nodig hebben.
Onder 'tijdig' wordt verstaan: vanaf de beginfase van de beleidsontwikkeling, en in ieder geval op een zodanig tijdstip dat de GMR, MR, de geledingen en de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, de informatie bij de uitoefening van hun taken kunnen betrekken, en zo nodig, deskundigen kunnen raadplegen.
Onder 'op een toegankelijke wijze' wordt verstaan: op een wijze waardoor de informatie begrijpelijk, relevant en helder is voor de GMR, MR, de geledingen en de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut.
2. Tot de informatie als bedoeld in lid 1 behoort in ieder geval:
 - a. jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;

- b. jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het bevoegd gezag;
- c. jaarlijks voor 1 juli een jaarverslag als bedoeld in artikel 106, eerste lid van de Wet op het voortgezet onderwijs;
- d. de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
- e. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 24b van de Wet op het voortgezet onderwijs, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van de regelingen met betrekking tot de privacy van het personeel, de ouders en de leerlingen, bedoeld in de artikelen 12, eerste lid, onderdeel m, 13, onderdeel i en 14, tweede lid, onderdeel f en derde lid, onderdeel d van de wet;
- f. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de scholen werkzame personen en de leden van het bevoegd gezag, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar;
- g. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het bevoegd gezag, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar;
- h. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bevoegd gezag, de organisatie binnen de scholen, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid; en
- i. jaarlijks na afloop van het schooljaar doch uiterlijk 1 oktober daaropvolgend gegevens over het aantal daadwerkelijk verzorgde uren van een op de school verzorgd onderwijsprogramma als bedoeld in artikel 6g van de Wet op het voortgezet onderwijs.
- j. Het bevoegd gezag stelt de informatie in ieder geval schriftelijk, en zo mogelijk eveneens langs digitale weg, ter beschikking aan de GMR en MR.
- k. Alle verkregen informatie is in principe openbaar.
- l. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de GMR of MR, biedt het bevoegd gezag dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding van de GMR of MR aan.

Artikel 5 Informatieverstrekking betrokkenen

1. De GMR en MR en de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, doen aan alle bij de scholen betrokkenen gevraagd en ongevraagd schriftelijk verslag over hun activiteiten en stellen ieder van hen in de gelegenheid om met ieder van hen overleg te voeren.
2. De vergaderingen van de GMR, de MR, de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, dan wel de geledingen, zijn in principe openbaar.
3. Alle informatie wordt in principe schriftelijk verstrekt en, waar mogelijk en wenselijk, eveneens langs digitale weg.

Artikel 6 Onderlinge informatieverstrekking

1. De GMR, MR, hun geledingen en de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, doen aan elkaar gevraagd en ongevraagd schriftelijk verslag over hun activiteiten en stellen ieder van hen in de gelegenheid om met ieder van hen overleg te voeren.
2. Alle informatie wordt in principe schriftelijk verstrekt en, waar mogelijk en wenselijk, eveneens langs digitale weg.

Hoofdstuk 4 Faciliteiten

Artikel 7 Faciliteiten en wijze van beschikbaarstelling

1. Het bevoegd gezag staat aan ouders, leerlingen en personeelsleden, die deelnemen in de GMR, MR, de geledingen dan wel de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, het gebruik toe van de voorzieningen waarover het bevoegd gezag kan beschikken en die zij voor de vervulling van hun taken redelijkerwijs nodig hebben. Het bevoegd gezag vergoedt verder alle scholingskosten voor de (G)MR-leden.
2. bijdrage van het bevoegd gezag in de kosten voor administratieve ondersteuning van de GMR, MR, de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 dan wel de geledingen.
3. Op het schriftelijk verzoek van ouders, leerlingen en personeelsleden, die deelnemen in de GMR, MR, de geledingen dan wel de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut vergoedt het bevoegd gezag terstond de redelijkerwijs noodzakelijke kosten voor inhuur van deskundigen en kosten van het voeren van rechtsgedingen. De GMR, MR, de geledingen dan wel de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut kan het bevoegd gezag verzoeken deze kosten rechtstreeks aan de deskundige of andere derde partij te betalen. In dit laatste geval voldoet het bevoegd gezag terstond aan dat verzoek.
4. De personeelsleden in de GMR VO hebben vrijstelling van hun reguliere taken voor 60 uur, tot uitdrukking komend in de normjaartaak. De personeelsleden in de MR VO hebben vrijstelling van hun reguliere taken voor 100 uur, die tot uitdrukking komt in de normjaartaak. De leden van de personeelsgeleding van de GMR VO wordt 5 uur per jaar toegekend voor het overleg met de bestuurder. De personeelsleden die zitting hebben in de MR VO én GMR VO hebben vrijstelling van hun reguliere taken voor 160 uur, die tot uitdrukking komt in de normjaartaak. De voorzitter heeft extra vrijstelling van zijn reguliere taak voor 150 uur. De secretaris en de waarnemend voorzitter hebben extra vrijstelling van hun reguliere taken voor ieder 50 uur. Onderwijsondersteunend personeel dat lid wordt van de medezeggenschapsraad (MR) en/of de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) voert de werkzaamheden voortvloeiend uit dit lidmaatschap uit onder werktijd. Daar waar vergaderingen plaatsvinden buiten de reguliere werktijden, wordt de medewerker gecompenseerd in tijd, conform de bepalingen in de cao, een en ander in goed overleg tussen medewerker en leidinggevende. Op basis van de Wet Medezeggenschap Scholen dient de werkgever de werknemer in staat te stellen om het medezeggenschapswerk te kunnen uitvoeren. Dat betekent dat er los van compensatie voor vergaderingen buiten werktijd de Onderwijsondersteunende medewerker kan overleggen met zijn/haar leidinggevende op welke wijze hij/zij in redelijkheid wordt vrijgesteld van reguliere werkzaamheden om vergaderingen te kunnen voorbereiden.

5. GMR VO Leden van de oudergeleding ontvangen een vacatiegeld van € 50,00 per bijgewoonde vergadering voor reis- en onkostenvergoeding. Leden van de leerlinggeleding van de GMR VO ontvangen een vergoeding voor de daadwerkelijk gemaakte reiskosten.
6. Er wordt geen vergoeding verstrekt aan ouders of leerlingen voor het lidmaatschap van een lokale MR VO.
7. De GMR, MR, de geledingen en de raden stellen het bevoegd gezag vooraf in kennis van de medezeggenschapsactiviteiten, als bedoeld in lid 3.

Hoofdstuk 5 Overig

Artikel 8 Citeertitel; inwerkingtreding

1. Dit statuut kan worden aangehaald als: medezeggenschapsstatuut voortgezet onderwijs.
2. Dit statuut treedt in werking met ingang van 1 januari 2017.